

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Simeri Elisabet Menchú García</u>	CUI:	<u>3512 98320 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-73-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>112196020</u>
Número de Factura:	<u>1012158028</u>	Serie:	<u>DDA78158</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Infraestructura Física</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para **"LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

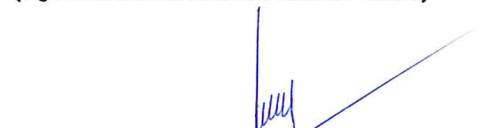
1. Apoyé en la gestión, asignación y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física.
2. Apoyé en la recepción y revisión de 30 documentos que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física.
3. Apoyé en la redacción de 35 Oficios y 50 Pases internos generados por la Dirección de Infraestructura Física.
4. Apoyé en la actualización de base de datos correspondiente a las visitas de evaluaciones de terrenos de proyectos que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física.
5. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Infraestructura Física.
6. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Infraestructura Física.
7. Apoyé en el cumplimiento de entrega de toda documentación solicitada a la Dirección de Infraestructura Física.
8. Apoyé en el registro y control de documentos que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física.

Simeri Elisabet Menchú García
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ing. Vidja Girón Gutiérrez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Ing. Vidja Girón Gutiérrez
Director de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación